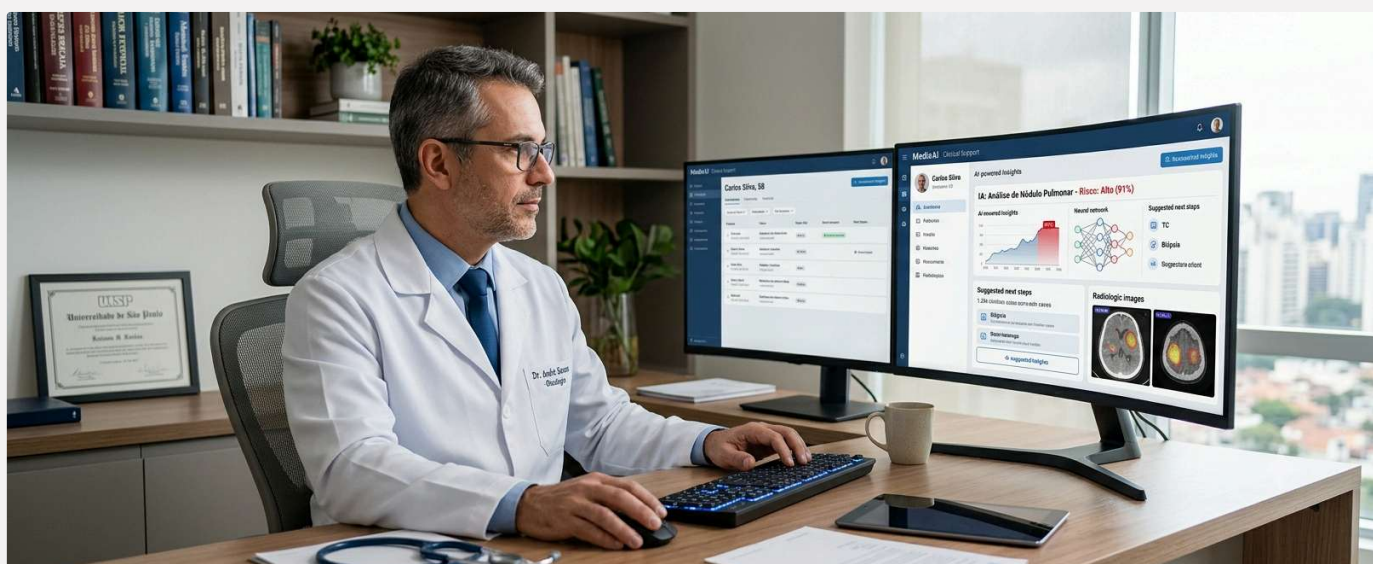


MANUAL RÁPIDO

IA na prática clínica

O que cada ferramenta resolve na rotina médica — e o prompt exato para começar hoje.



O que tem aqui dentro

01	ChatGPT	03
	Assistente para tarefas clínicas e administrativas: transcrever receitas, exames e documentos	
02	Claude	04
	Aulas e slides a partir dos seus artigos, e a caixa de entrada organizada no Cowork	
03	Gemini · Nano Banana	05
	Uma foto casual sua vira retrato profissional e capa de post pronta	
04	OpenEvidence	06
	Resposta à dúvida clínica com a literatura recente e a citação junto	
05	Voa	07
	Prontuário que escuta a consulta e escreve a nota no padrão que você define	

COMO USAR

Cada capítulo mostra a mesma coisa em ordem: para que a ferramenta serve, onde ela entra na sua rotina e um ou dois prompts prontos para copiar.

Troque o que está entre colchetes pelos seus dados. Não precisa ler tudo — vá direto no problema que você tem hoje.

ANTES DE COMEÇAR — LGPD

- Nunca cole nome, CPF, endereço ou número de prontuário. Anonimize antes de enviar.
- Gravação de consulta exige consentimento explícito do paciente, registrado.
- Prefira ferramentas com contrato de tratamento de dados e opção de não treinar com o seu conteúdo.
- Tudo que a IA produz é rascunho. A revisão e a assinatura são suas — a responsabilidade também.

01 ChatGPT

Seu assistente para tarefas clínicas e administrativas.

Excelente para transformar informação desorganizada em documento claro: transcrever, resumir conteúdo e produzir textos profissionais a partir do que você já tem.

PRINCIPAIS USOS

- ✓ Transcrever receitas manuscritas
- ✓ Explicar exames em linguagem simples
- ✓ Resumir artigos
- ✓ Criar conteúdos para redes sociais
- ✓ Transcrever exames
- ✓ Criar orientações para pacientes
- ✓ Elaborar documentos

EXEMPLO PRÁTICO

Você fotografou uma receita escrita à mão. Em vez de digitar tudo de novo, envie a imagem e use um destes prompts.

PROMPT 1 — TRANSCRIÇÃO DE RECEITA

Você é um assistente especializado em documentação médica. Transcreva integralmente a receita presente na imagem, mantendo:

- Nome do medicamento
- Dosagem
- Posologia
- Tempo de tratamento
- Observações

Organize em formato limpo, pronto para copiar e colar em um editor de texto.

Não faça interpretações clínicas nem altere nenhuma informação. Se algum trecho estiver ilegível, informe exatamente qual parte não foi possível identificar.

PROMPT 2 — ORGANIZAÇÃO DE EXAMES

Analise esta imagem contendo exames laboratoriais. Extraia todos os resultados e organize em uma tabela contendo:

- Exame
- Resultado
- Valor de referência (quando disponível)

Ao final, faça apenas um resumo objetivo destacando os exames alterados, sem sugerir diagnóstico ou tratamento.

02 Claude

Aulas e slides a partir dos seus artigos — e a caixa de entrada do consultório organizada no Cowork.

Duas funções que valem o esforço de aprender: gerar material visual a partir de PDFs que você anexa, e usar o Claude Cowork — que conecta ao seu e-mail e trabalha nele por você, sem precisar de terminal nem configuração técnica.

FUNÇÃO 1

Slides e aulas com o Claude

- ✓ Aula construída só a partir dos PDFs que você anexa
- ✓ Slides prontos, com identidade visual consistente
- ✓ Material de apoio, resumo e questões para os alunos

PROMPT — AULA A PARTIR DE ARTIGOS

Anexe [n] artigos em PDF. Use **exclusivamente** esses arquivos como fonte: não recorra a conhecimento externo e não invente nenhum dado.

Monte uma aula de [duração] para [público] sobre [tema], em [n] slides. Para cada slide: título, até 4 tópicos de no máximo 12 palavras e uma nota de fala de 3 a 4 frases.

Indique o arquivo e a página de onde veio cada afirmação. Ao final, liste os pontos controversos e 5 perguntas de discussão.

Depois gere os slides como artefato visual: tipografia grande, um conceito por slide e um gráfico por seção quando o dado permitir.

FUNÇÃO 2

E-mail de pacientes no Claude Cowork

- ✓ Triagem da caixa de entrada por urgência clínica
- ✓ Rascunhos de resposta no seu tom, para você aprovar
- ✓ Relatório do que chegou e do que ficou pendente

PROMPT — TRIAGEM DA CAIXA DE ENTRADA

Leia os e-mails não lidos dos últimos 7 dias e classifique cada um em: urgente clínico, administrativo, agendamento ou descartável.

Para agendamento e administrativo, escreva a resposta em até 5 linhas, cordial e objetiva, sem prometer prazo que eu não confirmei.

Para os clínicos, apenas resuma e sinalize — não responda nada por mim.

Nunca envie sem eu aprovar e não inclua dado identificável de paciente em nenhum resumo.

O Cowork é a forma mais simples de fazer isso: você conecta a conta de e-mail e conversa com o Claude ali mesmo, sem instalar nada. Mantenha a aprovação manual — nenhuma mensagem a paciente deve sair sem você ler.

03 Gemini · Nano Banana

Sua própria foto vira material de divulgação: retrato profissional e capa de post.

Você não precisa de ensaio fotográfico nem de banco de imagem. Anexe uma foto casual sua e o Gemini devolve a cena que você descreveu — consultório, enquadramento, luz e até o texto da capa — preservando o seu rosto. É o caminho mais rápido entre uma selfie e um post publicado.

PROMPT 1 — RETRATO PROFISSIONAL COM THUMBNAIL

Use a pessoa da foto anexada como referência principal e obrigatória. Gere uma imagem extremamente fiel ao rosto, preservando identidade, formato do rosto, proporções, tom de pele, cabelo e expressão natural. Evite aparência de IA: realismo fotográfico absoluto.

Cena: médico em consultório moderno, fundo levemente desfocado, profundidade de campo realista.

Enquadramento: close-up do rosto e parte superior do tronco.

Expressão: séria/neutra, olhando direto para a câmera.

Iluminação: luz natural suave, fotografia profissional — sem luz artificial exagerada.

A pessoa segura um smartphone em primeiro plano.

Texto na imagem (estilo thumbnail, tipografia limpa e moderna). Título grande: "VOCÊ NÃO APARECE NO GOOGLE?" Subtítulo menor: "Seus pacientes estão agendando com outro profissional."

Cores: azul escuro, branco e detalhes em vermelho para contraste. **Estilo:** fotografia publicitária realista, alta nitidez, sem excesso de edição. Composição equilibrada entre rosto, celular e texto. Proporção 9:16.



Resultado do prompt ao lado: mesma pessoa, cena nova e o texto da capa já montado.

PRINCIPAIS USOS

- ✓ Transformar uma foto casual sua em retrato profissional
- ✓ Manter a mesma identidade visual em toda a série
- ✓ Criar a capa/thumbnail do post com o texto já embutido
- ✓ Adaptar o mesmo retrato a vários formatos e temas

COMO ACERTAR MAIS RÁPIDO

Quanto mais informação você pede dentro de uma mesma imagem, menor a chance de acertar de primeira. O caminho é iterar: gere, veja o que saiu errado e ajuste um detalhe por vez no prompt até chegar ao resultado.

E confira letra por letra o texto dentro da imagem — erro de ortografia gerado por IA é o defeito mais comum e o mais visível.

04 OpenEvidence

Responder a pergunta clínica com síntese da literatura recente e a referência sempre visível.

Pergunta em PICO → Síntese com citações → Abrir o artigo-fonte → Decisão

ONDE ENTRA NA ROTINA

- Dúvida de conduta entre uma consulta e outra, em menos de dois minutos.
- Checar se a diretriz que você usa continua sendo a mais atual.
- Levantar referência para discussão de caso, aula ou parecer.
- Comparar duas opções terapêuticas por desfecho e efeito adverso.

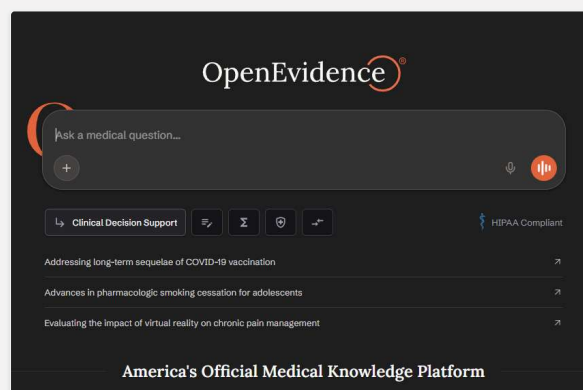
PROMPTS PARA COPIAR

EVIDÊNCIA RECENTE

Qual a evidência mais recente sobre [intervenção] em [população] para [desfecho]? Priorize ensaios randomizados e metanálises dos últimos três anos, diga o que as diretrizes atuais recomendam e aponte onde elas divergem entre si.

O QUE MUDOU

Resuma em cinco linhas o que mudou na conduta de [condição] nos últimos 24 meses, com as referências. Separe o que é consenso do que ainda é controverso.



Abra pelo menos uma citação antes de mudar conduta. A síntese acelera a busca; ela não substitui a leitura do artigo.

05 Voa

Prontuário com escuta integrada: a consulta vira registro enquanto você olha para o paciente.

Diferente das outras ferramentas deste manual, o Voa não é um chat: é o prontuário em si, com a IA embutida. Ele escuta a consulta, escreve o registro no padrão que você configurou e deixa os documentos prontos para assinar.

O QUE A FERRAMENTA FAZ

01 Anamnese automática no seu padrão

Você configura uma vez como quer a nota — seções, ordem, nível de detalhe e formato de cada campo. A partir daí toda consulta sai escrita nesse mesmo padrão, sem digitar.

02 Prontuário organizado

A escuta vira registro estruturado e pesquisável: histórico, medicações em uso, conduta. Receita, atestado e pedido de exame saem do que foi combinado na própria consulta.

03 Tempo de volta, sem perder qualidade

O registro termina junto com o atendimento — nada de prontuário acumulado à noite. E como o padrão é sempre o mesmo, a qualidade do registro sobe em vez de cair.

O modelo fica salvo e reutilizável: cada seção define o que entra e em que formato.

PRINCIPAIS USOS

- | | |
|--|---|
| ✓ Anamnese escrita enquanto você atende | ✓ Receita, atestado e pedido de exame da consulta |
| ✓ Histórico do paciente organizado e pesquisável | ✓ Mesmo padrão de registro em toda a agenda |

Peça o consentimento do paciente antes de ligar a escuta e registre a resposta no prontuário. Releia a nota antes de assinar — doses, alergias e negativas. O que a IA escreveu passa a ser documento seu.

QUER TESTAR

Use meu link de indicação:
app.voa.health/ref/FCAMBRAIA473B4AB

Comece por uma só. Esta semana.

CHECKLIST DE SETE DIAS

- Escolha o gargalo que mais dói hoje: prontuário, agenda ou conteúdo.
- Use uma ferramenta só, por cinco dias, no mesmo tipo de tarefa.
- Salve os prompts que funcionaram num bloco de notas fixo.
- Meça: quanto tempo sobrou no fim do dia.
- Só então adicione a segunda ferramenta.

TRÊS REGRAS QUE NÃO MUDAM

- Dado de paciente identificável não entra em chat aberto.
- Toda saída clínica é rascunho até você revisar e assinar.
- Se a resposta não tem fonte, ela não sustenta conduta.



Se este material te poupou tempo, me conta qual ferramenta você testou primeiro.

Dr. Felipe Cambraia
@websitesfc